

Rep. S.P. n.... Comune di .....

OGGETTO: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E FUNZIONI COMUNALI INERENTI ALL'AREA AMMINISTRATIVA TRA I COMUNI DI SAN PIETRO AL NATISONE E SAVOGNA.

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso il Comune di \_\_\_\_\_,

TRA

il Comune di SAN PIETRO AL NATISONE, con sede legale in San Pietro al Natisone – via Alpe Adria n. 56, rappresentato dal sig. \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale 00495910309, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_.

E

il Comune di SAVOGNA con sede legale in Savogna - Via Kennedy n. 60, rappresentato dal sig. \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale 80010290304, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_.  
si conviene e si stipula quanto segue

PREMESSO:

- che in data 31.12.2022 scade la convenzione mediante ufficio comune dell'Area Amministrativa tra i Comuni di San Pietro al Natisone e Savogna;
- che i Comuni di Savogna e San Pietro al Natisone intendono proseguire mediante Convenzione la gestione dei servizi e delle funzioni inerenti all'Area Amministrativa per i servizi come meglio descritti di seguito con l'intento di garantire una continuità nell'operatività degli uffici, nelle more della predisposizione di un nuovo assetto organizzativo;
- che il Titolo II della Legge Regionale n. 21/2019 individua gli strumenti cui possono ricorrere gli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia per la gestione in forma associata delle funzioni e dei servizi di loro competenza tra cui le convenzioni;
- che l'art. 5 della citata Legge Regionale n. 21 del 2019 riproduce la disciplina della convenzione tra Enti Locali precedentemente contenuta nell'art. 21 della Legge Regionale n. 1 del 2006 quale forma collaborativa, priva di personalità giuridica, mediante la quale le funzioni e i servizi possono essere esercitati in forma associata mediante la costituzione di uffici comuni ai quali affidare l'esercizio in forma comune di funzioni e servizi comunali;

### **Art. 1 - Oggetto della Convenzione**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

La presente convenzione ha per oggetto la gestione in forma associata dei servizi e delle funzioni inerenti all'Area Amministrativa dei Comuni aderenti con il seguente dettaglio:

Gestione Amministrativa e dei Servizi di Segreteria;

Gestione dei Servizi Demografico, Elettorale, Anagrafe, Stato Civile e Leva;

Gestione dei Servizi Scolastico, Culturali, Sociale e Socio Sanitario non demandati al Servizio Sociale dei Comuni.

### **Art. 2 - Finalità**

La gestione associata è finalizzata a garantire una più funzionale gestione delle risorse pubbliche ed una reale efficacia delle prestazioni erogate a vantaggio delle comunità interessate, nonché a

consentire il contenimento della spesa del personale così come previsto dalla vigente normativa finanziaria.

La gestione associata dell'Area Amministrativa, come sopra indicata, costituisce lo strumento mediante il quale gli enti convenzionati assicurano l'unicità di conduzione e la razionalizzazione delle procedure.

L'organizzazione dei Servizi deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

### **Art. 3 - Enti convenzionati ed Ufficio Comunale**

La sede dell'Ufficio Comune viene individuata presso il Comune di San Pietro al Natisone quale Comune capofila della presente Convenzione.

### **Art. 4 - Organizzazione dell'Ufficio comune**

Alla direzione dell'ufficio comune è preposto un Responsabile individuato tra il personale di categoria D dipendente di uno dei Comuni associati al quale verrà attribuita la titolarità di posizione organizzativa, qualificato, a tutti gli effetti, responsabile del procedimento.

Il Responsabile, per il funzionamento dell'ufficio comune e lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1, si avvale del personale assegnato all'ufficio comune dai singoli comuni aderenti nonché di risorse strumentali assegnate dai Comuni convenzionati, secondo le modalità indicate nei successivi articoli.

Sono a disposizione del Responsabile gli atti ed i documenti, detenuti dalle strutture degli enti associati, utili per l'esercizio delle sue funzioni.

### **Art. 5 - Disciplina applicabile**

L'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio comune sono regolati dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Pietro al Natisone sede dell'Ufficio.

Il Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa viene individuato con Decreto del Sindaco del Comune di San Pietro al Natisone quale Comune capofila di comune accordo con i Sindaci dei Comuni partecipanti.

### **Art. 6 - Disciplina dell'Ufficio comune**

All'ufficio comune sono demandate tutte le attività, le procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla presente convenzione.

L'ufficio comune svolge, nel periodo di durata della presente convenzione, tutte le attività necessarie e previste dalla normativa vigente per la gestione dei Servizi assegnati.

Al Responsabile compete, in particolare, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti l'ufficio comune, compresi tutti gli atti con valenza esterna, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa.

### **Art. 7 - Programmazione e controllo**

La funzione di programmazione è svolta dal Responsabile del Servizio, con le seguenti modalità:

- predisporre i prospetti economico-finanziari del servizio ed il prospetto economico-finanziario per le attività generali per il funzionamento dei servizi in Convenzione;
- proporre le variazioni da apportare, in corso d'anno, ai prospetti economico-finanziari di cui al punto precedente.

Gli enti assicurano la massima collaborazione nei rapporti con l'ufficio comune fornendo

tempestivamente le informazioni da questo richieste per il regolare svolgimento dell'attività del servizio.

### **Art. 8 - Durata della Convenzione**

La durata della convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'atto Convenzionale con scadenza al 31.12.2024.

La convenzione può essere rinnovata, prima della naturale scadenza, o prorogata mediante conforme Deliberazione consiliare di tutti i Comuni ad essa aderenti.

La convenzione può altresì essere sciolta con preavviso di mesi 1 minimo, o con decorrenza da concordare tra gli enti.

### **Art. 9 - Modifiche della Convenzione**

Le modifiche della presente convenzione, con esclusione a quanto previsto nel successivo articolo 11, sono approvate con deliberazioni uniformi dei Consigli Comunali di tutti gli enti convenzionati. Eventuali modifiche alla presente convenzione dovranno essere preliminarmente proposte alla Conferenza dei Sindaci.

Il recesso di un Comune convenzionato o l'adesione di altri Comuni alla presente gestione associata comportano la modifica della convenzione.

Non sono previste ulteriori adesioni alla presente Convenzione da parte di Comuni alla stessa non aderenti. L'eventuale ulteriore adesione di altri Comuni comporterà la necessaria approvazione e stipulazione di nuova Convenzione.

### **Art. 10 - Rapporti finanziari e garanzie**

Ogni Comune garantisce il personale necessario allo svolgimento delle funzioni associate.

In considerazione della durata della presente Convenzione e della sua finalità gli aspetti finanziari sono limitati alla previsione della ripartizione del costo relativo alla retribuzione di posizione e di risultato della cat. D del Comune di San Pietro al Natisone al quale è attribuita la posizione organizzativa secondo le seguenti modalità:

- 80% a carico del Comune di San Pietro al Natisone;
- 20% a carico del Comune di Savogna;

### **Art. 11 - Beni, strutture e risorse umane**

Ogni Comune aderente provvede a dotare il servizio associato delle strutture e delle attrezzature necessarie per il funzionamento ordinario.

I Comuni convenzionati mettono a disposizione il seguente personale:

Comune di Savogna:

n. 1 cat. C Istruttore Amministrativo;

Comune San Pietro al Natisone:

n. 1 cat. D Istruttore Direttivo Amministrativo;

n. 2 cat. C Istruttore Amministrativo;

Il personale assegnato rientra nell'organizzazione del Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio associato.

Eventuali modifiche del presente articolo non saranno soggette alle disposizioni di cui al precedente art. 9 ma verranno sottoposte alla Conferenza dei Sindaci per l'autorizzazione diretta al titolare della Posizione Organizzativa del Servizio.

## **Art. 12 - Disposizioni in materia di trattamento dei dati**

La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applica la normativa vigente in materia di trattamento dei dati applicabile a tutti i trattamenti dati effettuata da soggetti pubblici.

I dati forniti dai Comuni convenzionati saranno raccolti presso l'ufficio comune per le finalità della presente convenzione. Viene, a tal fine, individuato quale Titolare del trattamento dei dati il Comune capofila.

I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

## **Art. 13 - Disposizioni finali**

La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Il Sindaco del Comune di San Pietro al Natisone  
(sottoscritto digitalmente)

Il Sindaco del Comune di Savogna  
(sottoscritto digitalmente)